

Handleiding nieuwe adresgids notaris.nl

Versie: 1.1, 22-11-2021

Deze handleiding legt u stap-voor-stap de nieuwe adresgids op notaris.nl uit. Komt u er toch niet uit? Stuur dan een e-mail naar de Servicedesk van de KNB, servicedesk@knb.nl.

Inhoudsopgave

Wat is de nieuwe adresgids?	3
Stap-voor-stap handleiding	7
Contactformulier, beoordelingen en bel-mij-terugmogelijkheid	15
Werkt er iets niet?	22

1. Wat is de nieuwe adresgids op notaris.nl?

1.1 Inleiding

Op notaris.nl kunnen mensen een notaris zoeken. Dit noemen we ook wel de adresgids. Deze adresgids was tot voor kort vrij beperkt qua mogelijkheden. Mensen die een notaris zochten kregen alleen de adresgegevens, het telefoonnummer, e-mailadres en website van het gezochte notariskantoor te zien.

1.2 Waarom een nieuwe adresgids?

Wie op Google kijkt, ziet dat er veel commerciële adresgidsen zijn. Hier moet het notariskantoor echter vaak voor betalen en voor de consument is het onduidelijk hoe de zoekresultaten tot stand komen (bijvoorbeeld door advertenties of door hoger eindigen omdat er betaald is). De nieuwe adresgids op notaris.nl biedt meer mogelijkheden en is volledig gratis.

1.3 Welke mogelijkheden heeft de nieuwe adresgids?

De nieuwe adresgids biedt veel meer mogelijkheden dan de oude. De belangrijkste verandering is dat ieder notariskantoor nu een eigen pagina heeft. Op deze kantoorpagina vinden bezoekers:

- Een korte inleiding over het notariskantoor;
- Contactgegevens van het notariskantoor;
- Faciliteiten van het notariskantoor;
- Welke algemene en gespecialiseerde diensten het notariskantoor aanbiedt. Hier kunnen bezoekers ook op filteren (zie hoofdstuk 1.6);
- Bij welke specialistenverenigingen het notariskantoor is aangesloten;
- Een contactformulier (**ieder moment aan- of uit te zetten**);
- Reviewmogelijkheid (**ieder moment aan- of uit te zetten**);
- Campagnedeelname, bijvoorbeeld de bel-mij-terug mogelijkheid levenstestament (**ieder moment aan- of uit te zetten**).

Zoals u ziet zijn bepaalde onderdelen op ieder moment aan- of uit te zetten. **Standaard staan deze onderdelen uit.**

1.4 Hoe ziet een ingevulde kantoorpagina er voor bezoekers uit?

Dit is afhankelijk welke informatie u invult en welke onderdelen u aan of uit zet. Onderstaande afbeelding toont een kantoorpagina die volledig is ingevuld en waarbij alle onderdelen aan staan.

notaris.nl nieuws zoeken menu

[Terug naar mijn overzicht](#)

Kantoor 9 Beoordelingen Contactformulier

Wij zijn een laagdrempelig notariskantoor waar een persoonlijke en servicegerichte benadering voorop staat. Met onze allround ervaring en kennis van de lokale achtergronden kunnen wij particulieren, bedrijven en andere organisaties van een gericht advies voorzien.

Wij hebben een extra vestiging in Den Haag en Leiden.

Algemene diensten

✓ Afwikkelen erfenis	✓ Samenlevingscontract
✓ Huwelijkse voorwaarden	✓ Schenken
✓ Levenstestament	✓ Testament
✓ Notariële volmacht	✓ Verklaring van erfrecht
✓ Partnerschapsvoorwaarden	✓ Bestaande woning (ver)kopen

[Toon meer diensten](#)

Gespecialiseerd in


✓ Scheiding of einde relatie	✓ Huis in het buitenland (ver)kopen
✓ Vermogensoverdracht binnen familie	✓ Woning kopen met woongroep
✓ Vermogensplanning (estate planning)	✓ Woonark (ver)kopen
✓ Ouderschapsplan bij scheiding	✓ Aandeelhoudersovereenkomst
✓ Erfpacht	✓ Bedrijfsopvolging

[Toon meer specialisaties](#)

Faciliteiten


✓ Afspraken aan huis	✓ Eigen parkeerterrein
✓ Buiten kantoor tijden open	✓ Gratis parkeren in de buurt

Locatie en adres



Aangesloten bij

Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie
Vereniging IT-Notaris
Vereniging Ondernemingsrechtsspecialisten Notariaat



Beoordeling

★★★★★ **9,2**

5 van de 9 bevelen dit kantoor aan.

[Alle beoordelingen](#)

[Beoordeling geven](#)

Contact

[WEBSITE](#)

[E-MAIL](#)

[TELEFOONNUMMER](#)

[Contactformulier](#)

[f](#) [@](#) [in](#)

1.5 Waarom zou ik een pagina invullen voor mijn kantoor?

Hiermee profileert u uw kantoor voor bezoekers van notaris.nl. Bijvoorbeeld diensten waarin uw kantoor is gespecialiseerd of extra faciliteiten die u biedt.

Verder kunt u diverse functionaliteiten op uw kantoorpagina aan- of uitzetten. Via een contactformulier kunnen bezoekers uw kantoor direct mailen. Ook is het mogelijk dat een bezoeker zijn of haar ervaring met uw kantoor kan delen, bijvoorbeeld na een afspraak. Deze functies kunt u op ieder moment aan- of uitzetten.

Het invullen van uw kantoorpagina is dus niet verplicht, maar met het invullen kunt u zich wel profileren.

1.6 Hoe ziet de zoekmogelijkheid voor bezoekers eruit?

Op notaris.nl kunnen mensen zoeken naar een notariskantoor. Dit kan via de homepage of snel via www.notariss.nl/adresgids.

Bezoekers kunnen zoeken op plaatsnaam/postcode. Daarnaast kunnen ze diverse filters toepassen (dit is een nieuwe functionaliteit en niet verplicht voor bezoekers om in te vullen). Dit ziet er als volgt uit:

The screenshot shows the search interface on notaris.nl. At the top, there is a search bar with the text "Zoek een notaris" and an "EDIT" button. Below the search bar, there are two input fields: "POSTCODE OF PLAATSNAAM" (with the example "Bijvoorbeeld: Nootdorp") and "WAAR ZOEKT U NAAR?" (with a dropdown menu). A "Zoeken" button is located to the right of the search bar. The dropdown menu is open, showing a list of services. The "Levenstestament" option is highlighted in blue. Below the search bar, there is a large heading "Er zijn 1005 notariska" and a list of cities with the number of notaries in each: Alkmaar 7, Almelo 5, Amere 8, Amersfoort 7, Amstelveen 11, Amsterdam 90, Apeldoorn 8, Arnhem 13, Assen 4, Bergen op 2, Breda 10, Delft 4, Den Helder, Deventer 5, Dordrecht 5, Eindhoven 18, Maastricht 5, Nijmegen 9, Purmerend 6, Rotterdam 30, Tilburg 6, Utrecht 16, Venlo 5, Vlissingen 5, and Zwolle 7.

1.6 Wat gebeurt er als ik niks invul op mijn eigen kantoorpagina?


Als u de persoonlijke pagina niet invult, dan zien bezoekers alleen uw contactgegevens (net zoals in de oude adresgids). Uw kantoor wordt dus nog steeds weergegeven, alleen ziet de pagina er als volgt uit:

notaris.nl nieuws zoeken Q menu ☰

Naam notariskantoor

Plaatsnaam

Locatie en adres



Naam notariskantoor
Teststraat 1
1234 AB Testdorp

Beoordeling

Dit notariskantoor laat (nog) geen beoordelingen zien.

Contact

WEBSITE
<http://www.naamkantoor.nl>

E-MAIL
test@kantoor.nl

TELEFOONNUMMER
012-12345678

BLIJF ALTIJD OP DE HOOGTE

Wij raden u echter aan om uw eigen kantoorpagina in te vullen. Klanten maken vaak hun keuze voor een kantoor op basis van de online zichtbaarheid. Het kost u slechts 10 minuten en oogt beter dan een lege pagina.

2. Stap-voor-staphandleiding

De nieuwe adresgids is eenvoudig in gebruik en uitgebreid getest.¹ Komt u er toch niet uit? Lees dan deze stap-voor-stap handleiding.

2.1 Stap 1 – Inloggen

U heeft per e-mail een welkomsmail met gebruikersnaam ontvangen. In deze e-mail vindt u ook een link om uw wachtwoord in te stellen. Pas nadat u een wachtwoord heeft aangemaakt, kunt u inloggen om uw kantoorpagina aan te maken.

Let op! Om in te loggen bij de adresgids maakt u gebruik van een andere gebruikersnaam en wachtwoord dan bijvoorbeeld voor NotarisNet. U heeft de gebruikersnaam voor de adresgids per e-mail ontvangen. Niets ontvangen? Stuur een e-mail naar de Servicedesk, servicedesk@knb.nl.

Volg onderstaand stappenplan om in te loggen op de adresgids.

1. Ga naar www.notaris.nl/adresgids/login;
2. Vul uw gebruikersnaam in. Uw gebruikersnaam bestaat uit 5 cijfers;
3. Vul uw wachtwoord in;
4. Druk op 'Inloggen';
5. U bent nu ingelogd;
6. Ga verder naar stap 2.

notaris.nl nieuws zoeken menu

Inloggen

GEBRUIKERSNAAM

WACHTWOORD

Inloggen [Wachtwoord vergeten?](#)

Hulp nodig?
Heeft u vragen over het gebruik van de adresgids? Neem dan contact op met de Servicedesk van de KNB. Dit kan telefonisch via [070-3307135](tel:070-3307135) of per e-mail servicedesk@knb.nl. Vermeld hierbij dat het gaat om de adresgids op notaris.nl.

Let op! U kunt de contactgegevens (adres, telefoonnummer etc.) van uw kantoor niet wijzigen via de adresgids. Neem hiervoor contact op met de ledenadministratie van de KNB via ledenadministratie@knb.nl.

¹ Een testgroep bestaande uit leden en medewerkers van de KNB hebben gedurende de ontwikkeling van de adresgids uitgebreid feedback geleverd. Uiteraard kan het, ondanks zorgvuldig testen, voorkomen dat er iets niet goed werkt. Uw feedback is daarom belangrijk en altijd welkom. Stuur een e-mail naar de KNB, communicatie@knb.nl. Hier kunt u ook naar mailen voor suggesties, tips en/of eventuele verbeterpunten.

2.2 Stap 2 – Uw startpagina

Na het inloggen ziet u de startpagina (zie afbeelding hieronder). Hier kunt u uw kantoorpagina aanmaken/aanpassen en bepaalde functionaliteiten aan- of uitzetten.

Op onderstaande afbeelding ziet u diverse getallen:

1. Hiermee gaat u naar de helppagina. Hier vindt u veel gestelde vragen en deze handleiding;
2. Hiermee logt u uit;
3. Hiermee kunt u uw kantoorpagina aanmaken of aanpassen. Zie stap 3 voor een uitgebreide uitleg;
4. Hiermee bekijkt u de kantoorpagina zoals bezoekers van notaris.nl deze zien;
5. Hiermee zet u het contactformulier aan of uit. Zie voor meer informatie pagina 15;
6. Hiermee zet u beoordelingen/reviews aan of uit. Zie voor meer informatie pagina 15;
7. Hiermee zet u de bel-mij-terug mogelijkheid voor het levenstestament aan of uit. Zie voor meer informatie pagina 15.

notaris.nl nieuws zoeken Q menu ☰

Notaris Test Account 1 test1 [mijn profiel](#) | [help](#) Uitloggen

1 2

Mijn kantoor beheren

Welkom, Notaris Test Account 1

Op deze plek beheert u de pagina van uw kantoor die verschijnt in de adresgids op [notaris.nl](#). Hiermee profileert u uw kantoor voor bezoekers van notaris.nl. Bijvoorbeeld diensten waarin uw kantoor is gespecialiseerd of extra faciliteiten die u biedt.

Verder kunt u diverse functionaliteiten op uw kantoorpagina aan- of uitzetten. Via een contactformulier kunnen bezoekers uw kantoor direct mailen. Ook is het mogelijk dat een bezoeker zijn of haar ervaring met uw kantoor kan delen, bijvoorbeeld na een afspraak. Deze functies kunt u op ieder moment aan- of uitzetten.

4

3 Kantoorprofiel aanpassen [Kantoor profiel bekijken](#)

Contactformulier AAN

Beoordelingen AAN

Bel-mij-terug UIT

5 6 7

2.3 Stap 3 – Uw kantoorpagina aanmaken of wijzigen

Uw kantoorpagina is standaard leeg en alle modules (contactformulier, beoordelingen en bel-mij-terugmogelijkheid) staan standaard uit.

Volg onderstaand stappenplan om uw kantoorpagina aan te maken of te wijzigen. In totaal zijn er 6 stappen. U kunt de informatie op ieder moment (weer) wijzigen. Deze informatie wordt getoond op uw kantoorpagina.

Heeft uw kantoor meerdere vestigingen of locaties?

De KNB heeft indien u meerdere vestigingen of locaties heeft, deze al aan elkaar gekoppeld. Dit vindt u onder 'Locatie en adres' op uw kantoorpagina. Dit hoeft u dus niet zelf te doen.

Let op! Iedere vestiging heeft zijn eigen kantoorpagina, deze moet u per vestiging invullen.

Klopt er iets niet of mist er een vestiging? Neem dan contact op met de KNB, communicatie@knb.nl.

2.3.1 Stap 1 van 6 – Introductietekst en logo

- Introductie van kantoor > Geef hier een korte omschrijving van uw kantoor in maximaal 400 tekens;
- Extra informatie > Hier kunt u extra informatie kwijt;
- Logo > Upload hier het logo van uw notariskantoor. U kunt dit logo ook altijd weer wijzigen of verwijderen. Aanbevolen bestandsformaten zijn JPG, JPEG of PNG;
- Klik op 'Volgende stap' op naar stap 2 te gaan.

notaris.nl

nieuws zoeken menu

Kantoorprofiel aanpassen

Stap 1 van 6

INTRODUCTIE VAN KANTOOR NOG 136 TEKENS

Wij zijn een laagdrempelig notariskantoor waar een persoonlijke en servicegerichte benadering voorop staat. Met onze allround ervaring en kennis van de lokale achtergronden kunnen wij particulieren, bedrijven en andere organisaties van een gericht advies voorzien.

EXTRA INFORMATIE NOG 347 TEKENS

Wij hebben een extra vestiging in Den Haag en Leiden.

LOGO

Logo wijzigen

Logo verwijderen

Aanbevolen bestandsformaten: JPG, PNG

Volgende stap

2.3.2 Stap 2 van 6 – Algemene diensten

Hier kunt u de algemene diensten kiezen die uw kantoor aanbiedt. Deze worden getoond op uw kantoorpagina.

Bij de volgende stap (3) kunt u diverse specialisaties kiezen.

Bezoekers van de adresgids kunnen filteren op algemene en gespecialiseerde diensten. Vink alleen diensten aan die u ook daadwerkelijk aanbiedt. De algemene diensten biedt in principe ieder notariskantoor aan.

notaris.nl nieuws zoeken menu

Kantoorprofiel aanpassen

Stap 2 van 6

ALGEMENE DIENSTEN
KIES DE DIENSTEN DIE UW KANTOOR AANBIEDT

Familie en vermogen	Wonen
<input checked="" type="checkbox"/> Afwickelen erfenis	<input type="checkbox"/> Appartement (ver)kopen
<input checked="" type="checkbox"/> Huwelijkse voorwaarden	<input checked="" type="checkbox"/> Bestaande woning (ver)kopen
<input checked="" type="checkbox"/> Levenstestament	<input checked="" type="checkbox"/> Hypotheek oversluiten
<input checked="" type="checkbox"/> Notariële volmacht	<input checked="" type="checkbox"/> Nieuwbouwwoning kopen
<input checked="" type="checkbox"/> Partnerschapsvoorwaarden	<input type="checkbox"/> Splitsing in appartementen
<input checked="" type="checkbox"/> Samenlevingscontract	<input checked="" type="checkbox"/> Woning erven
<input checked="" type="checkbox"/> Schenken	Ondernemen
<input checked="" type="checkbox"/> Testament	<input type="checkbox"/> Aandelen overdragen en certificeren
<input checked="" type="checkbox"/> Verklaring van erfrecht	<input type="checkbox"/> Fusie of splitsing
	<input type="checkbox"/> Oprichting bedrijf
	<input checked="" type="checkbox"/> Oprichting stichting of vereniging
	<input type="checkbox"/> Statutenwijziging
	<input checked="" type="checkbox"/> Vennootschap onder firma



[← Vorige stap](#) Volgende stap →

2.3.4 2.5 Stap 3 van 6 – Specialisaties

Hier kunt u diverse specialisaties invullen. Deze worden getoond op uw kantoorpagina.

Bezoekers van de adresgids kunnen filteren op algemene en gespecialiseerde diensten. Vink alleen diensten aan die u ook daadwerkelijk aanbiedt.

Vink de gespecialiseerde diensten alleen aan als u deze ook daadwerkelijk aanbiedt.

notaris.nl nieuws zoeken  menu 

Kantoorprofiel aanpassen

Stap 3 van 6

GESPECIALISEERD IN
KIES DE DIENSTEN DIE UW KANTOOR AANBIEDT

Familie en vermogen

Bemiddeling bij

- Burenruzie
- Erfenisruzie
- Scheiding of einde relatie

Erfeniskwesties

- Begeleiding erfenis met schulden
- Bemiddelen bij erfenisruzie
- Notaris executeur bij afwickelen erfenis

Financieel plan en advies

- Na scheiding of einde relatie
- Vermogensoverdracht binnen familie
- Vermogensplanning (estate planning)

Goede doelen

- Fonds op naam
- Lotingen
- Oprichting en statutenwijziging goed doel
- Particuliere collectie nalaten
- Particuliere collectie schenken

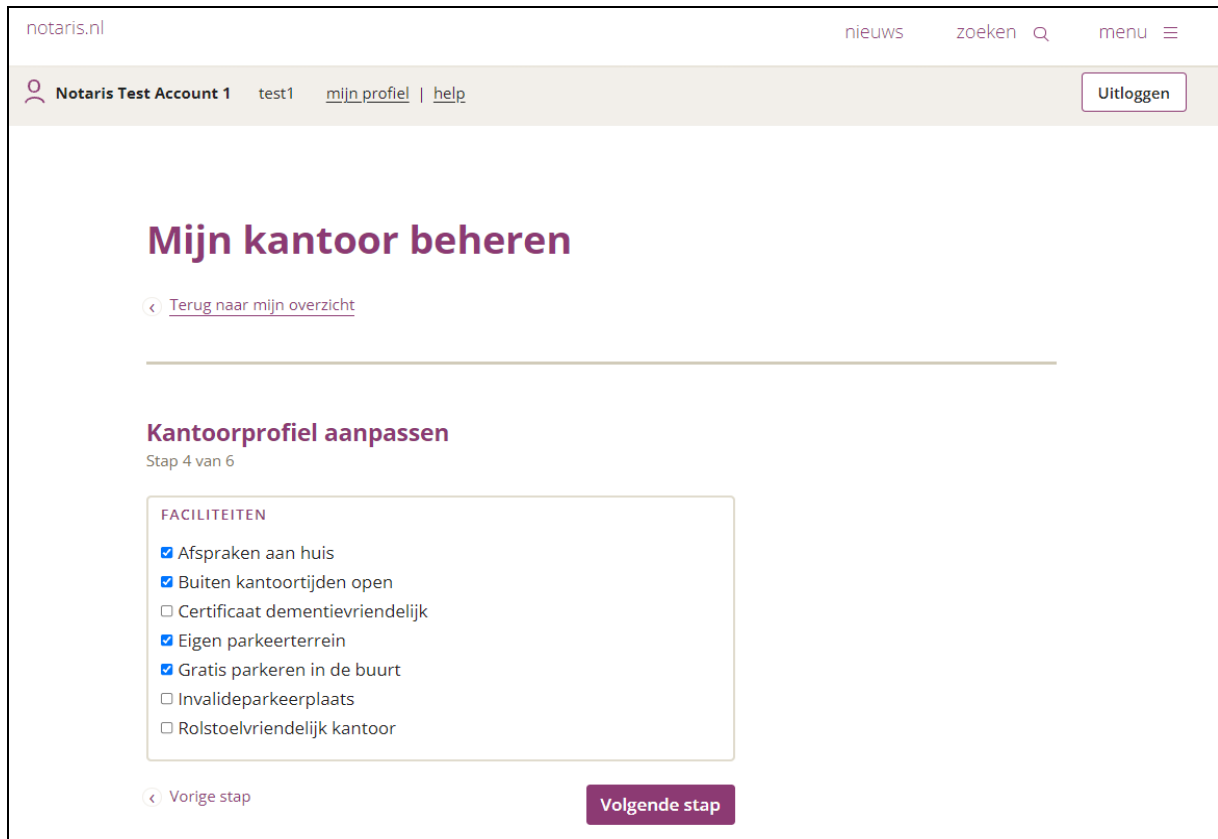
Iemands belangen behartigen

- Professioneel bewindvoerder
- Professioneel gevolmachtigde
- Professioneel toezichthouder

Kinderen

2.3.5 Stap 4 van 6 – Faciliteiten

Hier kunt u de diverse faciliteiten aanvinken die uw kantoor biedt. Deze worden getoond op uw kantoorpagina.



The screenshot shows the 'Mijn kantoor beheren' (Manage my office) page on the notaris.nl website. The page is titled 'Mijn kantoor beheren' and is part of a 6-step process ('Stap 4 van 6'). The main section is 'Kantoorprofiel aanpassen' (Adjust office profile). Underneath, there is a box titled 'FACILITEITEN' (Facilities) containing a list of checkboxes:

- Afspraken aan huis
- Buiten kantooortijden open
- Certificaat dementievriendelijk
- Eigen parkeerterrein
- Gratis parkeren in de buurt
- Invalideparkeerplaats
- Rolstoelvriendelijk kantoor

Navigation links include 'Terug naar mijn overzicht' (Back to my overview) at the top, 'Vorige stap' (Previous step) at the bottom left, and 'Volgende stap' (Next step) at the bottom right. The page also features a header with 'notaris.nl', 'nieuws', 'zoeken' (search), 'menu', and a user profile section with 'Notaris Test Account 1', 'test1', 'mijn profiel', 'help', and 'Uitloggen' (Logout).

2.3.6 Stap 5 van 6 – Lidmaatschappen

Hier kunt u aanvinken van welke verenigingen u lid bent. Deze informatie wordt getoond op uw kantoorpagina.

The screenshot shows the Notaris.nl website interface. At the top left is the logo 'notaris.nl'. To the right are links for 'nieuws', 'zoeken' with a magnifying glass icon, and 'menu' with a hamburger icon. Below this is a user navigation bar with a profile icon, 'Notaris Test Account 1', 'test1', and links for 'mijn_profiel' and 'help'. A 'Uitloggen' button is on the right. The main content area has a heading 'Mijn kantoor beheren' and a link 'Terug naar mijn overzicht'. Below is a section 'Kantoorprofiel aanpassen' with the subtext 'Stap 5 van 6'. A box titled 'LIDMAATSCHAPPEN' contains a list of associations with checkboxes: 'Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB)' (checked), 'Nederlandse Organisaties voor Executeurs (NOVEX)', 'Vereniging IT-Notaris' (checked), 'Vereniging Ondernemingsrechtsspecialisten Notariaat (VON)' (checked), 'Vereniging van Estate Planners in het Notariaat (EPN)', 'Vereniging van Mediators in het Notariaat (VMN)', 'Vereniging voor Agrarisch Specialisten in het Notariaat (VAS)', and 'Vereniging voor Notariële Registergoederen Specialisten (NRS)'. At the bottom are 'Vorige stap' and 'Volgende stap' buttons.

notaris.nl

nieuws zoeken menu

Notaris Test Account 1 test1 mijn_profiel | help Uitloggen

Mijn kantoor beheren

[Terug naar mijn overzicht](#)

Kantoorprofiel aanpassen

Stap 5 van 6

LIDMAATSCHAPPEN

- Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB)
- Nederlandse Organisaties voor Executeurs (NOVEX)
- Vereniging IT-Notaris
- Vereniging Ondernemingsrechtsspecialisten Notariaat (VON)
- Vereniging van Estate Planners in het Notariaat (EPN)
- Vereniging van Mediators in het Notariaat (VMN)
- Vereniging voor Agrarisch Specialisten in het Notariaat (VAS)
- Vereniging voor Notariële Registergoederen Specialisten (NRS)

[Vorige stap](#) **Volgende stap**

2.3.7 Stap 6 van 6 – Social media

Dit is de laatste stap. Hier kunt u invullen op welke social mediakanalen u actief bent. Deze informatie wordt getoond op uw kantoorpagina.

Vul altijd het hele adres in (inclusief <http://> of <https://>), dus:

- <https://www.facebook.com/notariskantoor>
- <https://www.twitter.com/notariskantoor>

notaris.nl nieuws zoeken Q menu ☰

Mijn kantoor beheren

[Terug naar mijn overzicht](#)

Kantoorprofiel aanpassen

Stap 6 van 6

FACEBOOK

INSTAGRAM

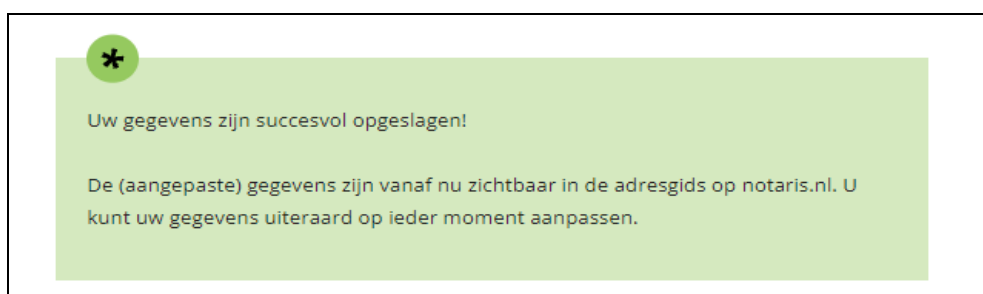
YOUTUBE

TWITTER

LINKEDIN

[Vorige stap](#) Alles opslaan

Heeft u alles ingevuld? Klik dan op 'Alles opslaan'. U keert dan terug naar de startpagina (zoals beschreven op pagina 8). U ziet op de startpagina dan onderstaande melding. Uw kantoorpagina is direct zichtbaar voor bezoekers van de adresgids op notaris.nl.



3. Contactformulier, beoordelingen en bel-mij-terug aan- of uitzetten

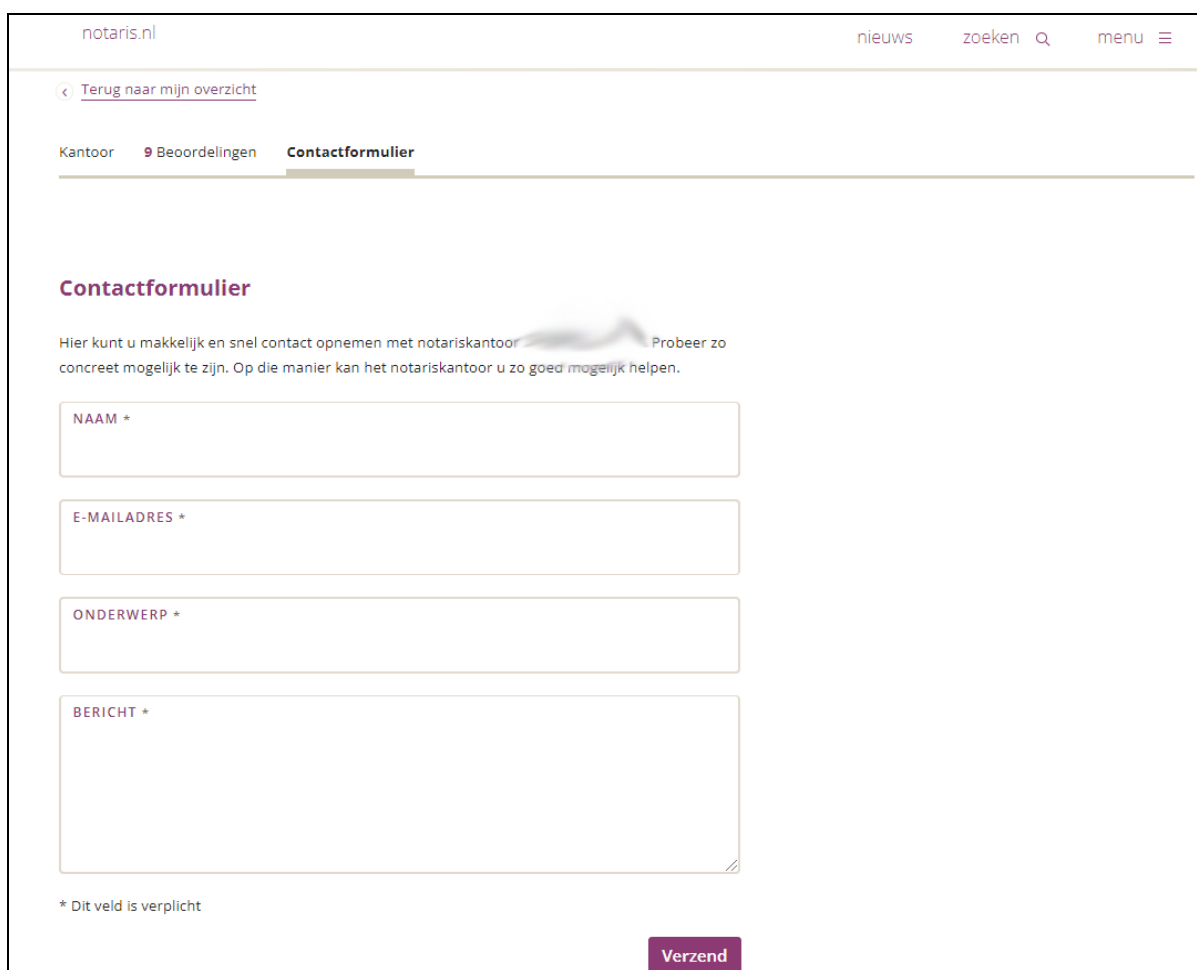
De onderdelen contactformulier, beoordelingen en bel-mij-terugmogelijkheid staan standaard uit. U kunt de onderdelen op ieder moment aan- of uitzetten.

3.1 Contactformulier

Hier kunt u het contactformulier in de adresgids aan- of uitzetten. Bezoekers kunnen via het contactformulier gemakkelijk en snel informatie bij uw kantoor opvragen.

U ontvangt de contactformulieren op het e-mailadres van uw kantoor zoals dat staat geregistreerd in de ledenadministratie van de KNB. **U kunt dit e-mailadres alleen wijzigen via een mail aan ledenadministratie@knb.nl. Let op! Ook andere correspondentie zal dan naar dit e-mailadres verstuurd worden.**

Bezoekers van notaris.nl zien onderstaand contactformulier op uw kantoorpagina.



The screenshot shows the contact form on the notaris.nl website. At the top, there is a navigation bar with 'notaris.nl' on the left and 'nieuws', 'zoeken', and 'menu' on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Terug naar mijn overzicht'. The main content area has a header with 'Kantoor', '9 Beoordelingen', and 'Contactformulier'. The 'Contactformulier' section is highlighted. Below the header, there is a sub-header 'Contactformulier' and a paragraph: 'Hier kunt u makkelijk en snel contact opnemen met notariskantoor. Probeer zo concreet mogelijk te zijn. Op die manier kan het notariskantoor u zo goed mogelijk helpen.' Below this text are four input fields: 'NAAM *', 'E-MAILADRES *', 'ONDERWERP *', and 'BERICHT *'. At the bottom left, there is a note: '* Dit veld is verplicht'. At the bottom right, there is a purple button labeled 'Verzend'.

3.2 Beoordelingen

Hier kunt u de mogelijkheid voor bezoekers van de adresgids om een beoordeling (review) achter te laten aan- of uitzetten. Een beoordeling is direct zichtbaar in de adresgids.

Als u beoordelingen uitschakelt, zijn eerder gegeven reviews niet meer zichtbaar en kunnen bezoekers geen beoordeling meer geven. Zet u beoordelingen weer aan? Dan zijn alle eerder gedane reviews wel weer zichtbaar. Op de helppagina van de adresgids vindt u veel gestelde vragen met betrekking tot de beoordelingsfunctionaliteit.

Heeft u het idee dat er nepbeoordelingen worden gedaan? Neem dan direct contact op met de Servicedesk.

3.2.1 Hoe ziet het beoordelingssysteem eruit?

Bezoekers kunnen een beoordeling geven aan de hand van 3 stappen. Er is gekozen voor een gesloten systeem. Dit betekent dat bezoekers aan de hand van vaste begrippen uw kantoor kunnen beoordelen (onder andere Marktplaats gebruikt dit systeem).

Hieronder ziet u hoe bezoekers uw kantoor beoordelen.

Stap 1

Hier geeft de bezoeker een beoordeling aan de hand van:

- Beoordeling in 1 zin;
- Aantal sterren;
- Aanbevelen kantoor ja of nee.

Kantoor **9 Beoordelingen** Contactformulier

Uw beoordeling geven

Stap 1 van 3

UW BEOORDELING IN ÉÉN ZIN *

Dit is een fantastisch kantoor

UW BEOORDELING *

★★★★★

ZOU U DIT KANTOOR AAN ANDEREN AANBEVELEN? OPTIONEEL

Ja Nee

* Dit veld is verplicht

Volgende stap

Stap 2

In stap 2 beschrijft de bezoeker zijn of haar ervaring aan de hand van vaste begrippen. Er kunnen er maximaal 5 worden aangevinkt.

Uw beoordeling geven

Stap 2 van 3

BESCHRIJF UW ERVARING

kies maximaal 5 die het meest van toepassing zijn

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Persoonlijke benadering | <input type="checkbox"/> Duidelijke offerte |
| <input type="checkbox"/> Zakelijk en formeel | <input type="checkbox"/> Factuur bleek onverwacht hoger |
| <input type="checkbox"/> Denkt goed met mij mee | <input type="checkbox"/> Goed persoonlijk advies |
| <input type="checkbox"/> Niet altijd duidelijk wat ik kon verwachten | <input type="checkbox"/> Er werd weinig tijd voor mij genomen |
| <input type="checkbox"/> Alle stukken online beschikbaar | <input type="checkbox"/> Afspraken goed nagekomen |
| <input type="checkbox"/> Stukken via de post | <input type="checkbox"/> Planning liep uit |
| <input type="checkbox"/> Goede prijs/kwaliteit | <input type="checkbox"/> Alles soepel geregeld |
| <input type="checkbox"/> Duur gezien de geboden diensten | <input type="checkbox"/> Duurde soms lang voordat ik iets hoorde |
| <input type="checkbox"/> Verstand van zaken | <input type="checkbox"/> Goede uitleg wat er wordt bedoeld |
| <input type="checkbox"/> Veel juridische taal maakt het lastig | <input type="checkbox"/> Ik kreeg te weinig uitleg |

* Dit veld is verplicht

[◀ Vorige stap](#)

[Volgende stap ▶](#)

Stap 3

In deze laatste stap moeten bezoekers hun naam en e-mailadres opgeven. De naam is zichtbaar bij de beoordeling, het e-mailadres niet.

Daarnaast kunnen bezoekers een persoonlijk bericht toevoegen. **Dit bericht is niet zichtbaar voor andere bezoekers, maar alleen voor uw kantoor.** U heeft ook de mogelijkheid om te reageren op dit persoonlijke bericht. Meer informatie hierover vindt u op pagina 19.

Uw beoordeling geven

Stap 3 van 3

NAAM *

Deze naam wordt getoond op de website.

E-MAILADRES *

Wij vragen om uw e-mailadres om spam en nep beoordelingen tegen te gaan.

Uw mailadres wordt niet getoond op de website.

BERICHT TOEVOEGEN VOOR NOTARISKANTOOR

Hier kunt een persoonlijk bericht toevoegen voor het notariskantoor. Dit persoonlijke bericht is alleen zichtbaar voor het kantoor en niet op de website.

* Dit veld is verplicht

[← Vorige stap](#) [Beoordeling insturen](#)

3.3 Reageren op een persoonlijk bericht

Als de bezoeker bij stap 3 een persoonlijk bericht heeft achtergelaten, kunt u hier eenmalig op reageren. Hoe werkt dit?

1. Ga naar uw startpagina;
2. Klik op 'Beoordelingen';
3. Als iemand een persoonlijk bericht heeft achtergelaten, dan ziet u 'Geef uw reactie'. Klik hierop. Heeft iemand geen persoonlijk bericht achtergelaten? Dat ziet u dit niet. Zie onderstaande afbeelding.

<u>Dit is een fantastisch kantoor</u>	★★★★★★	Geef uw reactie
20.10.2021 Kevin		
<u>testtest</u>		
10.08.2021 aaaa		
<u>serieus en betrouwbaar</u>		
10.08.2021 Annelies		
<u>Fantastisch kantoor</u>	★★★★★★	Geef uw reactie
14.07.2021 Kevin		
<u>Nee beveel niet aan</u>	★★★★☆☆	Reactie gegeven
01.07.2021 Kevin beta		
<u>Test kevin</u>	★★★★☆☆	Geef uw reactie
01.07.2021 Kevin testet nee		
<u>Test</u>	★★★★☆☆	Geef uw reactie
29.06.2021 Test		

4. Indien gewenst kunt u **eenmalig** een reactie terugsturen via het formulier. Vanwege privacy redenen kunt u het e-mailadres van de beoordelaar niet zien. Neem als u wilt zelf het initiatief om het gesprek verder aan te gaan als dit gewenst is door uw contactgegevens door te geven (met bijvoorbeeld een verzoek tot gesprek). Zie onderstaande afbeelding.

Dit is een fantastisch kantoor ★★★★★

20-10-2021 ▲ Kevin beveelt dit kantoor aan

Persoonlijke benadering Duidelijke offerte Goed persoonlijk advies

Alles soepel geregeld Goede uitleg wat er wordt bedoeld

ALLEEN ZICHTBAAR VOOR UW KANTOOR

Bericht van Kevin

Dank voor de goede zorgen!

REAGEER OP DIT BERICHT * NOG 1169 TEKENS

Dank en we zien uw graag terug!

Reactie versturen

5. Reactie gegeven? Dan ziet u 'Reactie gegeven' in plaats van 'Geef uw reactie'.

Let op! Vanwege privacyredenen kunt u het e-mailadres van de beoordelaar niet zien. Neem als u wilt zelf het initiatief om het gesprek verder aan te gaan als dit gewenst is door uw contactgegevens door te geven (met bijvoorbeeld een verzoek tot gesprek).

3.4 Bel-mij-terugmogelijkheid levenstestament

Hier kunt u de bel-mij-terugmogelijkheid voor de levenstestamentcampagne 'Teken vandaag voor morgen' aan- of uitzetten. Voorheen moest u hiervoor een e-mail sturen naar de KNB, nu kunt u deze mogelijkheid zelf aan- of uitzetten. De wijziging wordt direct doorgevoerd.

Let op! Op dit moment is het op uw kantoorpagina nog niet zichtbaar dat u de bel-mij-terugmogelijkheid heeft ingeschakeld. Dit is wel gewoon zichtbaar op <https://www.notaris.nl/belmijterug>.

In de volgende update van de adresgids wordt dit wel zichtbaar op uw kantoorpagina. Meer informatie vindt u hierover t.z.t. op NotarisNet.

4. Er werkt iets niet, wat nu?

Komt u er ondanks dit stappenplan toch niet uit? Neem dan contact op met de Servicedesk van de KNB via servicedesk@knb.nl. Zij helpen u graag verder.

Verder vindt u op de helppagina antwoorden op veel gestelde vragen.

Heeft u tips, opmerkingen op suggesties? We horen ze graag! Stuur een e-mail naar de KNB, communicatie@knb.nl